ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64071ACACD7C171315592FBECC600888D7B86641
Владелец: Побережная Галина Петровна
Действителен: с 18.08.2021 до 18.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемых в МБУДО «Детская школа искусств № 5 Энгельсского муниципального района» (далее – Школа), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.
1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Форма Свидетельства

2.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1.Свидетельство заполняется чёрной гелиевой ручкой.
3.2. Подписи руководителя Школы, Председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором Школы определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора школы. На основании заявления может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Журнале регистрации выдачи Свидетельств об окончании школы по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Журнал регистрации).
4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.
4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.
4.4. При учёте Свидетельства в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:
- наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- регистрационный номер Свидетельства;
- подпись обучающегося в получении Свидетельства.
4.5. Журнал регистрации находится у документоведа Школы.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.
5.2. Ответственность за достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, и заведующих отделениями Школы.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименование учебных предметов обязательной части	
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:		
_____ (наименование программы)		
_____ (срок освоения программы)	Наименование учебных предметов вариативной части	
_____ (наименование образовательной организации)		
_____ (месторасположение образовательной организации)	Наименование выпускных экзаменов	
Регистрационный N _____		
Дата выдачи "__" ____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации_____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.	М. П.	