МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО:
на Методическом совете
МБУДО «ДШИ №5 ЭМР»

Протокол № от 01.04.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО
ДШИ №5 ЭМР» № от

_____ Г.П. Побережная

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №5 ЭМР»
ЭМР»

Протокол № 4 от 01.02.2020

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
МБУДО «ДШИ № 5

Протокол № от 02.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБУДО «ДШИ № 5 ЭМР»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64071ACACD7C171315592FBECC600888D7B86641
Владелец: Побережная Галина Петровна
Действителен: с 18.08.2021 до 18.11.2022

г. Энгельс, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) при реализации образовательных программ в МБУДО «ДШИ № 5 ЭМР» (далее – ДШИ).

1.3 Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися

1.4. Введение дистанционного обучения позволяет ДШИ расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ДШИ (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучающихся. В периоды особых режимных условий ДШИ обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДШИ, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт школы;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры WhatsApp, Skype, YouTube,Viber, Zoom, Одноклассники, ВКонтакте и др.

1.7. Применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе подтверждается наличием письменного заявления родителя (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством предоставления скана или фото документа, подписанного родителем (законным представителем) (Приложение 1).

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора ДШИ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. ДШИ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения. Доведение данной информации до родителей обеспечивают руководство Школы и преподаватели Школы.

2.4. ДШИ самостоятельно определяет порядок дистанционного обучения, оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5. ДШИ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6.. ДШИ формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.7. ДШИ информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций. Ознакомление возможно также посредством размещения данной информации на официальном сайте школы.

2.8. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. В соответствии с техническими возможностями ДШИ и педагогические работники организуют проведение учебных занятий, консультаций на платформе школьной дистанционной школы или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (в соответствии с п.1.7.).

3.2. Допускается работа обучающихся в "виртуальных классах", в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

3.3. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.4. Педагогические работники составляют отчёт о проведении занятий с применением дистанционных образовательных технологий по утвержденной форме (приложение № 2). Отчёты еженедельно представляются заместителю директора ДШИ.

3.5. Руководство ДШИ обеспечивает организацию мониторинга фактически присутствующих на дистанционном обучении обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.6. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционного обучения.

3.7**. Групповые и музыкально-теоретические дисциплины:**

- Размещение на выбранных для дистанционного обучения платформах, дистанционной школе на официальном сайте Школы, мессенджерах, группах в социальных сетях:
- лекций, методических материалов, видеоуроков, ссылок на аудио-видео записи;
- практических заданий;
- материала для самостоятельной подготовки – ссылок на информационные источники в сети «Интернет», личные учебные материалы преподавателя и т.д.
- Проведение занятий в режиме видеоконференц-связи;
- Рассылка нотного учебного материала;
- Сбор и оценка выполненных в письменном виде работ обучающихся – тестов, контрольных работ и др.;
- Приём голосовых сообщений обучающихся с ответами на задания;
- Осуществление аудио-видео записей обучающимися с отправкой доступным способом преподавателю (для отслеживания певческой подготовки по сольфеджио, хору, для проверки практических форм работы по музыкально-теоретическим дисциплинам);
- Выполнение заданий в письменном виде с последующим фотокопированием или сканированием и отправкой преподавателю на проверку по электронной почте или другим доступным способом.
- Обсуждение преподавателя с обучающимися вопросов режима самостоятельных занятий с помощью телефонной связи, мессенджеров и социальных сетей;

3.8. **Индивидуальные практические занятия:**

- Проведение занятий в режиме видеоконференц-связи;
- Осуществление аудио-видео записей обучающимися с отправкой преподавателю по электронной почте и другим доступным способом;
- Прослушивание преподавателями аудио-видео записей обучающихся;
- Обсуждение с обучающимся вопросов интерпретаций сочинений, технических проблем исполнения, режима самостоятельных занятий с помощью телефонной связи, мессенджеров и социальных сетей;
- Рассылка или публикация ссылок на аудио-видео записи;
- Обсуждение с обучающимся прослушанных аудио-видео записей с помощью телефонной связи, мессенджеров и социальных сетей;
- Рассылка нотного учебного материал, в том числе для самостоятельного изучения;
- Пересылка электронной почтой или другими способами скан-копий нотного материала с аппликатурными, артикуляционными, динамическими и др. пометками

преподавателя.
3.9. Работа концертмейстеров
– Работа над фонограммами (запись аккомпанемента в разных темпах, запись аккомпанемента с мелодией, аккомпанемента без мелодии);
– Создание аранжировок для репертуара обучающихся;
– Работа по подбору музыкального материала для сопровождения занятий с обучающимися (отделение «Хореографическое искусство»);
– Работа над повышением исполнительского мастерства;
– Совершенствование навыков читки с листа, транспонирование мелодии и аккомпанемента;
– Методическая работа.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

4.1. Взаимодействие может проходить как в реальном времени (видеоконференц-связь с помощью мессенджеров и социальных сетей, телефонные разговоры), так и рассредоточено во времени (выполнение задания к определенной дате, пересылка выполненного задания по электронной почте и пр.).
4.2. В случаях, когда возможность интерактивного взаимодействия ограничена, - дистанционное обучение реализуется способом методических рекомендаций для самостоятельных занятий обучающихся.
4.3. При переходе в дистанционный режим обучающиеся обязаны выполнять задания преподавателя. Невыполнение дистанционного задания приравнивается к пропуску занятия. Обучающимся необходимо активно участвовать в различных видах интерактивного общения – группах в мессенджерах, соц. сетях и др.
4.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, видеозаписи и др.
4.5. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.
5.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.
5.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному графику. Вследствие перехода Школы на дистанционное обучение календарный учебный график может быть изменён. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.
5.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:
- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося (для отделения "Изобразительное искусство" - видеотрансляция выполненных работ обучающихся) в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (программа исполняется без пауз между произведениями и присылается на электронную почту ДШИ или другим доступным способом не позднее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).
5.5. Аттестация по музыкально-теоретическим дисциплинам может проходить:

- в режиме **онлайн** с использование электронных ресурсов и платформ ;
- в форме презентаций, предоставленных по электронной почте не поздее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

5.6. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

5.7. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- обучающиеся;
- преподаватели, концертмейстеры;
- администрация ДШИ - директор, заместители директора;
- родители (законные представители) обучающихся.

7. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Руководитель ДШИ (директор):
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

7.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:
- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

8. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

В условиях форс-мажорных обстоятельств преподаватели используют личную технику (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

8.2. Преподаватели по специальности информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

8.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление отчётов заместителям директора (Приложение № 2);
- выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;
- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

9. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения).

9.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание.

9.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

9.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового. В Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

Положение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на официальном сайте в сети интернет и при приеме в ДШИ.

Приложение № 1

Директору МБУДО «ДШИ № 5 ЭМР»
Побережной Г.П.
от
_____
(ФИО)
_____

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моего ребенка_____
(ФИО обучающегося)
обучающегося ____ класса по _____ _____
(название программы ДПОП или ДООП)
в период с _____ до особого распоряжения.

Обязуюсь создать необходимые условия для обучения ребенка в дистанционном формате и обеспечить выполнение им заданий.

Средства сопровождения индивидуальной программы обучения:
номер мобильного телефона: _____
адрес электронной почты: _____
доступ в социальные сети, мессенджеры и др. WhatsApp, Viber, YouTube, Facebook, Instagramm, Skype, ВКонтакте, Одноклассники (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме.

С Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБУДО «ДШИ № 5 ЭМР» ознакомлен(а).

С эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

МБУДО «ДШИ № 5 ЭМР»

Отчёт об обучении с использованием дистанционных технологий

Преподаватель, концертмейстер_____

_____

дата _____

№ п/п	Критерии отчета:	Содержание отчета:
1.	ФИ обучающегося или название группы	
2.	Класс	
3.	Название программы	
4.	Название учебного предмета по учебному плану	
5.	Тема или план урока	
6.	Домашнее задание (рекомендации преподавателя)	
7.	Оценка (для индивидуальных уроков)	
8.	Интернет-ресурсы, которые были задействованы, форма урока	
8.	Количество человекочасов	

_____Подпись преподавателя